



TQ General Meeting 21.01.2020

Date & Time: 21.01.2020 18:00 h - 20:15 h

Room: ETZ H61.2

Venue: General Meeting

Board: Annina Moser (P,L), Stefan Feusi (P, R), André Müller (P), Tobias Margiani (P), Daniel Sparber (P),

Florian Scheidl (Ae), Cici Dam (Ae), Mélissa Zacharias (Ae) vertreten durch Luisa Barbanti, Robin Wolf (Ae), Tatjana Anicic (Ae)

Present Team: Luisa Barbanti, Thore Göbel

Present Guests: -

P = present, A = absent, e = excused, u = unexcused, L = lead, R = recorder

Fat & black = discussion topics

Non-fat & grey = will be discussed in the next meeting

Red = explanations and decisions (protocol)

1 Eröffnung

	Verantwortlich	(wann)
a) Begrüssung und Feststellung der Beschlussfähigkeit <i>Laut Art 11.2 des Kommissionsreglement ist die Sitzung beschlussfähig, sofern mindestens drei Fünftel der gewählten Vorstände anwesend sind. Bei 10 Vorständen beträgt dies 6 Personen.</i> Es sind 6 Vorstände anwesend. Das einfache Mehr ist 4. Luisa übernimmt für diese Sitzung i.V. von Melissa all deren Aufgaben und Kompetenzen		
b) Bereinigung der Traktandenliste Traktandenliste wird so übernommen		
c) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung Wird vertagt, da das Protokoll noch nicht verfügbar ist. • Wird noch bei Andreas eingefordert	Annina	spätestens 18.02.2020
d) Zusammenfassung/Genehmigung der <u>Beschlüsse der vorletzten Sitzung</u> <i>Besteht Diskussions- oder Revisionsbedarf der einzelnen Beschlüsse?</i> Vorletzte Sitzung vom 06.12.2019 war nicht beschlussfähig. Traktanden werden noch einmal abgearbeitet. Wenn es Änderungen gibt werden		



<p>diese hier aufgeführt, sonst sind die Punkte neu angenommen.</p> <p>Events</p> <ul style="list-style-type: none"> Ab jetzt werden noch zwei Abende mit Beteiligung des TQ durchgeführt Über alle bis dann durchgeführten Abende wird eine Statistik erstellt Der TQ entscheidet anhand der Statistik, ob die Beteiligung fortgeführt werden soll Die Zusammenarbeit wird vertraglich geregelt 	<p>Annina</p> <p>Board</p> <p>Board/TCAZ</p>	<p>März 2020</p> <p>Dito</p> <p>Dito</p>
<h2>2 Administrative Themen</h2>		
<p>a) Änderungen im Vorstand/Team, Ankündigung derselben Voraussichtliche Anwesenheit auf absehbare Zeit</p> <ul style="list-style-type: none"> Annina: 1 Jahr Präsidium Luisa: 2 Jahre Stefan: 1 Jahr André: 1 ½ Jahre Dani: 2 - 3 Jahre Tobias: 2 Jahre (Austausch) <p>Gemäss Regl. TQ sorgen das Board für den Nachwuchs.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wir erarbeiten eine Strategie aus wie zukünftige Boardmembers sinnvoll integriert werden können. <p>Zukunft Schüleradministration</p> <p>Tatjana ist Vorstandsmitglied seit 2 Jahren, hat aber an praktisch keiner Sitzung teilgenommen (Besetzung einer Wahlstimme, schlechte Erreichbarkeit) Andrea C. würde gerne die Schüleradministration übernehmen.</p> <p>Tatjana soll abgewählt werden, bleibt aber ein halbes Jahr in der Schüleradministration und übergibt das Amt an Andrea. Andrea soll in das Team aufgenommen werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tatjana wird in Abwesenheit abgewählt -> Einstimmig angenommen. Aufnahme von Andrea ins Team wird auf nächste Sitzung verschoben 	<p>Stefan/AG Restrukt.</p> <p>Annina</p>	<p>Siehe unten</p> <p>18.02.2020</p>
<p>b) Vorstellung und Diskussion Organigramm</p> <p>Stefan stellt die Restrukturierung vor, Dokument ist HIER verfügbar. Kommentar: das Dokument ist nicht fix, soll an die Bedürfnisse des TQ angepasst werden.</p> <p>Dani: Task force soll Konsequenzen überarbeiten</p> <p>Strukturänderung des VSETH hat Einflüsse auf TQ Struktur, Änderung des Reglements soll zusammen mit Strukturänderung zusammenfallen</p>	<p>Stefan</p>	



<p>Posten sollten bei Strukturänderung neu bestätigt werden Aktuar zusammenlegen mit Interna/Teamposten schaffen? IT: wie kann man Incentives schaffen, um Teammitglieder zu gewinnen? Kanalisation der Mailadressen ist ein Anliegen Schwierigkeit: wie kann man sicherstellen, dass verteilte Mails bearbeitet werden? → Ressortintern für Marketing Dani: keine Hierarchie, strategische Gruppen, die Resultate bei den nächsten Sitzungen präsentieren To Do für alle: How-To's für ihr Ressort schreiben Google Drive aufräumen!!!</p> <ul style="list-style-type: none">• Das vollständige Dokument ist hier einsehbar.• Es wird eine Arbeitsgruppe (AG) zusammengestellt. Mitglieder rekrutieren sich aus freiwilligen des Board's Sie erarbeitet mindestens zwei sinnvolle und umsetzbare Möglichkeiten. Diese werden dem Vorstand zur Auswahl gestellt.• Die Umstrukturierung soll folgende Fragen klären:<ul style="list-style-type: none">○ Bildung von Ressorts sowie Definition deren Aufgaben & Kompetenzen. Daraus soll ein sinnvolles Organigramm folgen○ Strukturierung der in- & externen Kommunikation○ Strategie der Nachwuchssuche○ Sinnvolle Strukturierung der Daten des TQ	Stefan	AG Bildung: 18.02.2020 Ausarbeitung Vorläufig März 2020
<p>c) TQ Jahresbericht Hier einsehbar, Ergänzungen und Änderungen können bis Ende Januar eingetragen werden.</p> <p>Zur Kenntnis genommen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Eine Statistik sollte vlt. noch einbindbar sein.• Gute Punkte, Probleme und Ansprüche sollten beigefügt werden.	Annina Annina	offen
<p>d) Update: IT IT Meeting 2020-01-14 VSETH will migrieren, sind aber noch nicht so weit. Grundsätzlich ist die neue Infrastruktur besser. TQ-IT will am Coding-WE teilnehmen, um eingebunden zu werden und das umsetzen. Vorteile: kein Webseiten-Crash bei Kurseröffnung, Server immer erreichbar, SWITCH-Legi-Kontrolle wird realisierbar Für die einmalige Migration muss das Login abgeschaltet werden. Prognose: ein Tag offline Möglichkeit zum online bezahlen mit API? Privacy auf der Website ist ein kritischer Punkt: Privacy Policy ist sinnvoll bis notwendig Website muss gewartet und modernisiert werden. Kein Ausfall in</p>	Daniel	



<p>Aussicht</p> <ul style="list-style-type: none"> Punkte werden ausgearbeitet und weitere Schritte und Möglichkeiten präsentiert. 	Daniel	18.02.2020
3 Tanzadmin		
<p>a) Social Kurse Gemäss Statistik sind die Social Kurse vollständig ausgebucht. -> mehr Social 1 Kurse werden angeboten. Generell besteht ein genug grosses Lehrerangebot.</p> <p>b) Vertiefungskurs Vertiefungskurs standard wird angeboten aber aufgeteilt zwischen Florian (Lat) und Philip/Martin (Std - ein oder zwei Kurse).</p> <p>c) Workshops Kompetenzen festlegen für externe Anfragen Bis jetzt zwei Workshops (Leroc und Smooth-Jive). Noch nicht klar, ob diese stattfinden.</p> <ul style="list-style-type: none"> Themenangebot der Partner sollen auf der Website mehr hervorgehoben werden. Langfristig sollen die Partnerangebote besser strukturiert und formatiert aufgeschaltet werden (IT). Dementsprechend soll dies den Partnern explizit kommuniziert werden. TC Academia darf die komplette Serie als "zweiten Kurs" publizieren <p>d) Tanzadmin Aufgaben der Gruppenleiter (Stefan/Ilya, Daniel) Von Social- und Salsalehrern sind die Kurspräferenzen bereits erhalten, von den "Anderen" kommen sie bis Ende Woche</p> <p>Gruppenleiter & Luisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ausarbeiten der Aufgaben und Kompetenzen der Gruppenleiter. Evt Suche nach Gruppenleiter für "Andere", Vorschlag erstellen 	<p>Daniel</p> <p>Daniel</p> <p>Luisa</p> <p>Luisa</p> <p>Daniel</p> <p>Luisa</p>	18.02.2020
4 Eventmanagement		
<p>a) Springball 2020 Konzeptvorstellung, Diskussion Zusammenfassung</p> <p>Das Konzept ist hier einsehbar. Änderungswünsche des Vorstandes sind als Kommentar markiert.</p> <ul style="list-style-type: none"> Detail- und Budgetplanung folgt im nächsten Meeting. Fotokommission wird beim Springball einen Kurs anbieten → wie viele Personen/Gruppen/Kameras? 	<p>Daniel</p> <p>Cici</p>	18.02.2020
<p>b) Frühlingsball 2021</p>	Daniel	18.02.2020



Diskussion wird verschoben.		
5 Externes		
<p>a) Kooperation Salsa JAM Workshop-Organisation im FS oder Sommer, evtl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besuch bei Vorstandssitzung für erweiterte Kooperation anbieten? <p>b) Andere Kooperationen Alles, was TQ-internes Angebot ist (Std-Lohn, TQ-Räumlichkeiten) hat Tanzadmin. Entscheidungsfreiheit.</p>	<p>Luisa</p> <p>Luisa</p>	<p>18.02.2020</p>
6 Varia		
<p>a) Teamevents 1.HJ Vorschlag: Filmabend Ende Februar/Anfang März Foxtrail (Schnitzeljagd) Anfang Sommer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Vorstand soll Vorschläge bringen für nächstes Meeting <p>b) Show Gruppe Alex Showgruppe existiert wieder unabhängig vom TQ.</p> <p>c) Termin nächste Sitzung Dienstag als genereller Sitzungstermin 18. Februar 2020</p>	<p>Annina</p>	<p>18.02.2020</p>
7 Abschluss		
<p>Pendenzenliste</p> <p>Protokoll 13.12.2019 bei Andreas einfordern Vertrag Social Dance Evenings Statistik Social Dance Evenings Aufnahme Andrea ins Team Arbeitsgruppe Restrukturierung TQ Jahresbericht Migration der TQ Website Darstellung Partnerkurse auf TQ Website Erarbeiten Pflichtenheft Teamchefs Tanzlehrer Nachfolge für Teamchef "Andere" Springball 20 - Detail- und Budgetplanung Kooperation Salsa JAM - tiefer als Workshops? Besuch in VS? Vorschläge Teamevents?</p>	<p>Verantwortung</p> <p>Annina Annina Annina Annina Stefan Annina Daniel Daniel Luisa Luisa Cici Luisa alle</p>	

