



TQ General Meeting 03.04.2020

Ausserordentliche Sitzung

Date & Time: 03.04.2020, 18:00 - 20:17

Room: zoom

Venue: General Meeting

Board: Annina Moser (P,L), Stefan Feusi (P), André Müller (P), Tobias Margiani (P), Florian Scheidl (P,R), Cici Dam (P), Luisa Barbanti (P), Daniel Sparber (P), Robin Wolf (P)

Present Team: -

Present Guests: Alexander Schoch (VSETH Götti)

P = present, A = absent, e = excused, u = unexcused, L = lead, R = recorder

Fat & black = was spoken about in the meeting;

Non-fat & grey = will be discussed in the next meeting

1 Eröffnung		
a) Begrüssung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Laut Art 11.2 des Kommissionsreglement ist die Sitzung beschlussfähig, sofern mindestens drei Fünftel der gewählten Vorstände anwesend sind. Bei 9 Vorständen beträgt dies 6 Personen. Das einfache Mehr ist 5.	(wer)	(wann)
b) Bereinigung der Traktandenliste Ausserordentliche Sitzung. Es sind keine weiteren Traktanden vorgesehen.		
c) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung Das Protokoll vom 16.03.2020 wird genehmigt? Das Protokoll ist einstimmig genehmigt.		
d) Überprüfung der Pendenzen der letzten Sitzung Da dies eine ausserordentliche Sitzung ist, werden die Pendenzen bei der nächsten Sitzung überprüft.		
2 Restrukturierung		



<p>a) Arbeit abgeschlossen, Präsentation https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E6Y0-QVkc144kn5Oy0cgRA-63VWZi4BE</p> <ul style="list-style-type: none">○ Ansprüche des Vorstandes an die Ressorts<ol style="list-style-type: none">1) Ziele: Vorschläge bzw. Struktur des TQ, die ins TQ-Reglement übernommen werden können2) Bildung und Definition von Organisation des Vorstands.○ Organigramm<ol style="list-style-type: none">1) Ressort Quästur aufgehoben, durch 3 Ressorts ersetzt:<ol style="list-style-type: none">(a) Finanzen(b) Vizepräsidium(c) Aktuariat2) Trennung von Daily Business und Projekten<ol style="list-style-type: none">(a) Ressorts und Arbeitsgruppen3) Tätigkeiten Vizepräsidium:<ol style="list-style-type: none">(a) Unterstützt Präsidium(b) Ist zeichnungsberechtigt(c) Amt zusätzlich zu weiterem Vorstandsamt4) Tätigkeiten Aktuariat:<ol style="list-style-type: none">(a) Personen-, Material, Schlüssel aktualisieren(b) Datenmanagement, Materialbestellung(c) Raumübersicht und -reservierung5) Tätigkeiten Finanzen:<ol style="list-style-type: none">(a) Budget über Präsidium / Vizepräsidium beim VSETH bestätigen(b) Lohn und Arbeitsstunden-Ansprüche von Tanzlehrer sammeln(c) Finanzstand dem Vorstand kommunizieren6) Übersicht der Positionen siehe Punkt 2b.○ Präsentationsablauf für Projekte<ol style="list-style-type: none">1) Siehe Grafik im Link○ Com Konzept<ol style="list-style-type: none">1) Siehe Grafik im Link2) Diskussion: Übernehmen wir das Konzept in dieser Form?<ol style="list-style-type: none">(a) Wirkt nach viel Arbeit für die verantwortliche Person(b) Vorschlag: Aufteilung auf mehrere Personen bei vielen Mails (unter Umständen Arbeitsgruppe bilden)(c) Muss noch geklärt werden: wie viele Mails kommen hinein bei den verschiedenen Ressorts?(d) Mails, die nach aussen gehen: alles über eine Adresse?<ol style="list-style-type: none">(i) Nachteil: mehr Arbeit durch weiteren Schritt vom Weiterleitung(ii) Vorteil: einheitliche Stelle von Kommunikation	<p>Stefan, Daniel, Tobias</p> <p>Stefan</p> <p>Stefan</p> <p>Daniel</p> <p>Tobias</p>
---	---



<p>(e) Wird in einer ersten Phase von Marketing und Kommunikation übernommen und getestet,, Evaluierung später</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeitsgruppe wurde aufgelöst, Vorschlag in dieser Form vorerst übernommen. 		
<p>b) Ressorts bestätigen und neu vergeben <u>Präsidium</u> (keine Bestätigung notwendig): Annina <u>Aktuar</u>: <i>Vorschlag: Tobias</i> <u>Finanzen</u>: <i>Vorschlag: André</i> <u>Kommunikation & Marketing</u>: <i>Vorschlag: Florian & Robin</i> <u>Informatik</u>: <i>Vorschlag: Daniel</i> <u>Events</u>: <i>Vorschlag: Cici und Stefan</i> <u>Kursadmin</u>: <i>Vorschlag: Luisa</i></p> <p>Alle Personalvorschläge sind in dieser Form bestätigt.</p> <p>c) Wahl Vizepräsident Vizepräsident ist neu <u>nicht mehr an Ressort gebunden</u> <u>Vorschlag von uns</u>: Finanzen nicht mit Vizepräsidenten-Amt vereinen. Vorteile: <ul style="list-style-type: none"> ○ Saubere Gewaltenteilung: Finanzen-Ressort arbeit gemeinsam mit der jeweiligen Gruppe alles Finanzielle der Verträgen. Eine unabhängige Person (= Vize) gibt explizit das ok durch Signatur ○ Problem ähnlich Dezember 2019 können nicht mehr auftreten. ○ Im Einklang mit VSETH Statuten: Sonst hätten wir wieder eine quasi Quästur, was ja explizit abgeschafft wurde Nachteile: <ul style="list-style-type: none"> ○ Man müsste eine Person beim VSETH vorschlagen und sie müssen eine Wahl durchführen (was meint unser Götti dazu?) <p>Stefan, Luisa und André und stellen sich zur Verfügung. André ist mit absoluter Mehrheit (5 von 9) als Vizepräsident bestätigt worden.</p> <p>d) Neue Gruppen <ul style="list-style-type: none"> ● Nachwuchs <ul style="list-style-type: none"> ○ Aufgabe bis zur nächsten Sitzung: sich Gedanken über Nachwuchs machen ● VSETH Reglement ● Werbung/Marketing Events <ul style="list-style-type: none"> ○ Wie können wir mehr Leute für Events begeistern? ● Gruppeneinteilungen werden auf nächste Sitzung verschoben </p> <p>e) Auflösen der Arbeitsgruppe: beschlossen.</p> </p>	<p>Ganzer Vorstand</p>	
<p>3 Herbstball 2020</p>		
<p>a. Datumsfestlegung</p>		



<p>Freie Daten: Freitag, 9. Oktober und Samstag, 10. Oktober</p> <ul style="list-style-type: none">a. Samstag, 10. Oktober: Social Dance Evening geplantb. Welches Datum wählen wir?<ul style="list-style-type: none">i. Vorteile Samstag / Nachteile Freitag::<ul style="list-style-type: none">1. Auf- und Abbau einfacher2. Zwei Events direkt nacheinander könnte auch zu geringerer Teilnehmerzahl führen, das heisst der potentielle Gewinn von Freitag gegenüber Samstag ist vermutlich klein.ii. Vorteile Freitag / Nachteile Samstag :<ul style="list-style-type: none">1. Doppelbelegung mit Social Dance Eveningiii. TCAZ Social Dance Evening verschieben?<ul style="list-style-type: none">1. Vorübergehend abgelehntiv. Unser Vorschlag:<ul style="list-style-type: none">1. Nochmals mit dem TCAZ kommunizieren: Können sie diesen Termin verschieben? Wir sind terminlich nicht flexibel. Haben sie da mehr Flexibilität?c. Die Entscheidung ist auf Dienstag verschoben (6/8 Stimmen).d. Tobias und Daniel fragen an, an der TCAZ-Vorstandssitzung teilzunehmen.		
<h4>4 Zürcher Frühlingsball 2021</h4>		
<p>a) <u>Vertragsaushandlung</u> Aktuelle Verhandlung und Stand der Dinge.</p> <ul style="list-style-type: none">● Was wird vom TQ verlangt bzgl. Organisation?<ul style="list-style-type: none">○ Siehe Punkte in "Erläuterungen".● Zwischenfrage: Ticket-Subventionierung für Studenten?<ul style="list-style-type: none">○ TQ-Gutscheine?○ Wird auf Budget 2021 verschoben.● Was wird finanziell verlangt?<ul style="list-style-type: none">○ Erstinvestition von 4000 CHF, bekommt der TQ zurück.○ Handlungsspielraum: 1000-2000 CHF , entspricht dem maximalen Verlust.● Festlegen des Handlungsspielraumes (inkl. Abstimmung)<ul style="list-style-type: none">○ Die Vorschläge (siehe "Erläuterungen") sind mehrheitlich angenommen (6 Zustimmungen, 2 Enthaltungen)● Wie weiter?	Stefan	
<h4>5 Abschluss</h4>		
Pendenzenliste		



Diskussionen und Erläuterungen

4a) Vertragsaushandlung

Grafik zur Verteilung von Gewinn und Verlust siehe [HIER](#).

- 4000 Fr. Sofort Investition zur Steigerung der Liquidität mit voller Rückerstattung in allen Fällen.
- 1000 - 2000 Fr. für das Decken von allfälligen Verlusten ab -7000 Fr.
- Der VSETH übernimmt im Auftrag des TQ die SUIISA-Abrechnung für den Anlass

Der TQ stellt hauptsächlich Personal für Kasse und Platzanweisung unter der Leitung eines Vorstandsmitgliedes, Weiteres Personal kann auf Anfrage den anderen beteiligten Vereinen zugewiesen werden. Weitere Vorstandsmitglieder können sich auf Wunsch an der Organisation des Gesamtprojektes beteiligen. Die Organisation stellt einige Vergünstigungen für Studenten zur Verfügung.

Der Vorstand stimmt über die definitive Beteiligung am Event ab unter den Bedingungen von...

- Bis 25% Gewinnbeteiligung
- Zinsloses Darlehen von 4000 Fr. zur Sicherung der Liquidität
- 1000 - 2000 Fr. (Verhandlungssache) als Defizit-Abdeckung im Falle eines Verlustes ab 7000 Fr. inkl. Verteilschlüssel (4:1:1:1)
- Übernahme der SUIISA-Abrechnung über den VSETH
- Stellen von Personal und Verantwortlicher für die Durchführung des Events