Zürich den 29.09.15

Protokoll der TQ Sitzung

**Datum:** 14.12.15

**Ort**: Zürich Sitzungszimmer vorne

**Leitung**: Irina Ritsch

**Gäste**: Arabell, Julian, Thaïs

**Verpflegung**: -

**Anwesend**: alle

**Abwesend**: -

# Protokollführung

Kelsey Schärer (KKom)

# Nächste Sitzung

14.01.16 Nachbesprechung Teamevent. Hönggerberg 12:00.

# Interna

* Irina sucht Nachfolger, nach Möglichkeit auf FS16.
* Eigenen TQ-Drucker anschaffen? Eher nicht.
* TQ Material wurde sortiert.

Lisa macht in den Ferien Inventur.

* Evaluation war ziemlich chaotisch. Im nächsten Semester vlt. Online-Umfrage mit Gutschein-Verlosung.

# Events

* Parties waren voller Erfolg.
* PBTQ wird am Weihnachtsessen besprochen (wird an einem SA stattfinden).

# Tanzadministration

* GZ Affoltern soll in den Ferien nicht leer stehen.

Einsteiger Rock’n’Roll-Kurs wäre eine Option (DI oder DO). Nicht optimal laut Lehrern.

Alex nimmt voraussichtlich den Raum falls er frei steht (für Technik-Training).

Freies Training für Lehrer?

* Lieber Kurs ab neuem Quartal. (Rock’n’Roll)

Der Kurs beginnt mit Jive weil es einen einfacheren Einstieg in den Rock’n’Roll ermöglicht.

* Neu: Raum der Stille DO und FR (FS16).
* ASVZ Arena 3 wurde uns wieder weggenommen.
* Für die meisten Räume haben wir noch keine Bestätigung.
* HXE: Wir bekommen Gäste-Legi für den Zugang, sie wird im Fächlein deponiert.
* Vorstands-Legis könnte man registrieren lassen. (Mail an Tina)
* Lindyhop Tanzlehrer würden gerne Fortgeschrittenen-Kurse anbieten und stattdessen bsp.-weise Kim und ihr Tanzpartner die Anfängerkurse.

Ultimatum an Lindyhop Teilnehmer: melden sich nie an!!!!

* 2. Salsa Cubana I oder III

# Kommunikation

* Neue Gutscheine macht Martin (ausser wenn sie hässlich werden).
* Für ca. 2000.- Merchandising Artikel bestellen. (Shirts, Tassen, Taschen, Fächer?)
* Minzdosen und Labellos kaufen. (Fächer?)

# Informatik

* Cloud Zugriff für Julian.
* Prioritäten Liste erstellen für IT-Erneuerungen. (Bezahlsystem, Gutscheinsystem etc.)

# Quästur

* Quästur hat momentan keinen Zugang mehr zu SAP. Wird von VSETH bearbeitet.
* Nach Möglichkeit immer die Originalbelege einreichen.
* Ab sofort Spesenblätter selbst ausfüllen und im Büro (inkl. Belege) in die oberste Schublade legen.

# Varia